

PROGRAMME DE FORMATION CONTINUE ANGLAIS – CERTIFICATION LILATE

Coordonnées du stagiaire :

Coordonnées du stagiaire :

Monsieur / Madame :

Adresse :

Tél :

E-mail :

Intitulé de la formation

Formation continue d'anglais – Préparation LILATE
Option e-learning

Nature de la formation

Actions d'adaptation et de développement des compétences des salariés

Modalités de formation

Cette formation s'adresse à un public particulier ou salarié d'entreprise. Le lieu de formation sera le domicile du stagiaire, ou sur le site de l'entreprise (sous réserve d'accord préalable)

Niveau prérequis

Avoir des bases en compréhension écrite, orale et en grammaire et savoir communiquer en Anglais
Niveau de base minimum : de A1.2 (faux débutant) à A1.2
Niveau objectif : de A2.1 à B1.1

Modalités pédagogiques et techniques

Volume horaire :

- 30 heures de formation en face à face
- 10 heures de formation à distance via plateforme e-learning

Nombre de stagiaire(s) (min/max): 1 à 4

Objectifs pédagogiques

- Développer ses aptitudes à communiquer en anglais dans un contexte professionnel, à l'oral et à l'écrit
- Préparer le stagiaire à passer le test du LILATE

Date de début

A définir avec le client

Date de fin

A définir avec le client

Contenu de la formation

1. La compréhension orale

- Savoir exprimer une idée, un message, un argument
- Répondre aux questions posées, apprendre à poser correctement des questions
- Bâtir des transitions claires dans un exposé
- Reformuler un besoin ou une demande d'un client

2. L'accueil commercial en anglais

- Faire préciser l'identité de l'interlocuteur : épeler un nom, manier les chiffres avec aisance, numéros de téléphone, dates, heures
- Se présenter, présenter l'entreprise, les formules de politesse
Consolidation des compétences linguistiques
- Remise à niveau des connaissances grammaticales via e-learning notamment
- Travail d'approfondissement du vocabulaire commercial propre au secteur d'activité

3. Rédaction de documents commerciaux

- Lettres, fax, email : structure et présentation, contenu et style, les différents types de lettres (proposition commerciale, réponse à des réclamations, relance des impayés, demande de renseignements)
- Documents commerciaux : documents de vente, bancaires
Pouvoir négocier en anglais avec un client ou un fournisseur

4. Consolidation des compétences linguistiques (via plateforme e-learning)

- Remise à niveau des connaissances grammaticales
- Travail d'approfondissement du vocabulaire commercial propre au secteur d'activité`

-> Le niveau de la plateforme e-learning s'adapte automatiquement en fonction du niveau d'entrée évalué par le test de démarrage

5. Pouvoir négocier en Anglais et mettre en avant des points de vue

- Ecouter activement et repérer les phrases clés
- Reformuler et faire préciser la pensée de son interlocuteur
- Développer son argumentaire commerciale
- Apprendre à convaincre et à traiter les objections

6. Préparation au test LILATE

- Méthodologie et préparation technique
- Exercices type LILATE
- Test blanc du LILATE

Nature et durée estimée des travaux à réaliser à distance

- 10 heures de formation à distance sur plateforme e-learning dédiée

Prérequis matériels

Un ordinateur/tablette/portable équipé d'une connexion internet (par ADSL au minimum) est requise afin de pouvoir accéder à la plateforme elearning et l'utiliser sans difficulté

Modalités de suivi et d'évaluation

- **Formation en face à face :**
 - ➔ Test de positionnement définissant le niveau de départ et niveau objectif
 - ➔ Test de suivi actif oral toutes les 20h donnant lieu à un document de synthèse et de progression
 - ➔ Test de fin de session donnant lieu à un document évaluant la progression tout au long du cursus et les préconisations futures

N.B. Une feuille d'émargement est signée chaque mois et remise au centre de formation afin de valider le suivi

- **Formation e-learning**
 - ➔ Test de positionnement sur la plateforme définissant le niveau de départ et niveau objectif
 - ➔ Suivi journalier de l'évolution et de la progression
 - ➔ Test de fin de session sur plateforme
 - ➔ Traçabilité du nombre d'heures de connexion e-learning, avec un minimum de 10H de formation sur la plateforme

N.B. Une feuille d'émargement est signée à chaque session d'une heure au minimum et remise au centre de formation afin de valider le suivi

Une attestation de fin de formation sera remise à chaque participant en fin de formation

Le passage du test LILATE certifiera cette formation selon la grille des niveaux linguistiques de référence européen, et se fera en salle d'examen auprès des Pôles Formation des CCI.

*** (En cas de changement de passage de certification provoqués par des situations exceptionnelles, il se peut que le test se fasse à domicile. Dans ce cas, un protocole de sécurité sera signé entre le stagiaire, le formateur et la plateforme LILATE).**

Modalités d'intervention

Nos formations en face à face sont dispensées soit au domicile du stagiaire, soit sur le site de la structure cliente, et via la plateforme elearning.

Modalités d'accès aux personnes atteintes d'handicap

Lorsque le stagiaire nous fait part d'un handicap, nous échangeons avec elle/lui sur la possibilité ou non d'accès à la formation.

Si nous sommes en mesure d'organiser la formation, des adaptations seront portées à la formation afin que le stagiaire puisse participer à la formation en toute harmonie (par exemple : mise à disposition de supports audio pour personnes déficientes visuelles, masques transparents pour personnes sourdes et muettes, support vidéos adaptés pour personnes atteintes de handicap auditif).

Si nous ne sommes pas en mesure d'adapter la formation, nous orienterons le stagiaire vers la structure AGEFIPH la plus proche.

Lorsque la formation présentielle a lieu en entreprise, celle-ci se porte garante de l'accessibilité des locaux.

Nous mettons à la disposition du stagiaire, tous documents et coordonnées de l'AGEFIPH. Notre référent handicap, MME KOSCHEKOVA, reste à votre disposition pour tous renseignements au 0972520962 ou par email : contact@raumaga-formation.fr

Moyens d'encadrement

- Chaque formateur dispose d'un CV retraçant l'entièreté de son expérience en terme de pédagogie et encadrement (profil type universitaire vs profil type parcours professionnel). Le formateur est choisi en fonction du niveau, programme et objectifs de l'apprenant
- Un ouvrage pédagogique sera choisi par le formateur en relation avec l'apprenante en fonction de son niveau et de ses objectifs et sera laissé au stagiaire à la sortie de la formation
- La plateforme e-learning sera accessible tout au long de la période décrite dans la convention de formation
- L'apprenante aura à sa disposition le livret de l'apprenant RAUMAGA FORMATION décrivant les modalités de la formation, ainsi que l'ensemble des contacts du centre de formation, et un référentiel pédagogique. Il sera adapté en fonction des informations, données de l'apprenant, et du type de formation.

- Adresse de formation à définir avec le stagiaire

Délais d'intervention

RAUMAGA FORMATION s'engage à répondre à l'apprenant dans un délais de 24h du lundi au samedi (8H-18H), soit par téléphone, soit par email. Tous les contacts sont disponibles dans le livret de l'étudiant remis au stagiaire au début de la formation.

Dans le cas de l'utilisation de la plateforme e-learning, un numéro de téléphone et un email de contact spécifiques sont disponibles sur chaque page dans l'onglet Aide. Un technicien de la plateforme prendra ensuite contact dans l'heure pour régler ce problème (jours ouvrables du lundi au samedi de 8H à 18H). En cas de problèmes en dehors de ces créneaux, un listing des solutions aux problèmes techniques est disponible dans l'onglet <résolution de problèmes>.

Signature stagiaire :

Signature RAUMAGA FORMATION

TARIF SUR DEMANDE :

- par téléphone au 09.72.52.09.62

- par email à contact@raumaga-formation.fr